



## **Grundarfjarðarbær**

### **INNKAUPAREGLUR GRUNDARFJARÐARBÆJAR**

#### **1. gr. Tilgangur**

Reglur þessar eru settar til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum Grundarfjarðarbæjar og tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem sveitarfélagið kaupir. Með hugtakinu innkaup er átt við kaup á hvers kyns aðföngum, þ.e. kaup á þjónustu, vörum og verklegum framkvæmdum.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að sveitarfélagið hagi innkaupum sínum í samræmi við góða viðskiptahætti og tryggja að stjórnslá sveitarfélagsins á sviði innkaupa sé í samræmi við vandaða stjórnsluhætti.

#### **2. gr. Gildissvið**

Reglur þessar gilda fyrir allar stofnanir, svið og deildir Grundarfjarðarbæjar.

Reglur þessar taka til skriflegra samninga um fjárhagslegt endurgjald sem sveitarfélagið gerir við eitt eða fleiri fyrirtæki og hafa að markmiði framkvæmd verks, sölu vara eða veitingu þjónustu í skilningi reglna þessara.

Samningar um rannsókn og þróun á þjónustu teljast ekki til innkaupa skv. reglum þessum. Það á þó ekki við ef um er að ræða samninga þar sem kaupendur bera allan kostnað af þjónustunni og hafa einkarétt á að njóta góðs af árangrinum í starfsemi sinni.

Við öll innkaup sveitarfélagsins skal fylgja reglum þessum, sem og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og lögum um opinber innkaup nr. 84/2007 þar sem við á.

#### **3. gr. Umsjón og ábyrgð innkaupa / útgjaldaheimildir**

Bæjarstjóri er prókúruhafi sveitarfélagsins, sbr. 4. mgr. 55. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Bæjarstjóra er heimilt að veita öðrum starfsmanni sveitarfélagsins prókúru að fengnu samþykki bæjarstjórnar.

Sviðsstjórum/forstöðumönnum er heimilt að stofna til útgjalda fyrir hönd sveitarfélagsins innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni og bera þeir ábyrgð á innkaupum sinna sviða, stofnana og deilda. Sviðsstjórar/forstöðumenn geta með samþykki bæjarstjóra/skrifstofustjóra veitt einstökum starfsmönnum heimild til að stofna til útgjalda. Öllum sem heimild hafa til að stofna til útgjalda ber að staðfesta að þeir hafi kynnt sér efni innkaupareglna sveitarfélagsins og að þeir muni fylgja þeim við innkaup.

Sveitarfélagið heldur skrá yfir þá starfsmenn sem hafa heimild til að stofna til útgjalda og ber skrifstofustjóri ábyrgð á að viðhalda skránni.

#### 4. gr.

### Samræming innkaupa og ráðgjöf

Bæjarstjóri og skrifstofustjóri skulu standa vörð um að hagkvæmni sé gætt í innkaupum sveitarfélagsins m.a. með því að samræma innkaup og gera rammameninga þegar um er að ræða vöru eða þjónustu sem stofnanir sveitarfélagsins hafa almennt not fyrir.

Bæjarstjóri, skrifstofustjóri og skipulags- og byggingarfulltrúi eru með ráðgjöf í innkaupa- og útboðsmálum og veita þeim sem af hálfu sveitarfélagsins kaupa vörur, þjónustu og verklegar framkvæmdir þjónustu og aðstoð vegna innkaupa.

Bæjarstjóri, skrifstofustjóri og skipulags- og byggingarfulltrúi hafa yfirumsjón með gerð og frágangi forvals- og útboðslýsinga og framkvæmd allra útboða á vegum sveitarfélagsins.

#### 5. gr.

### Áætlun fjárhæða innkaupa

Við mat á ætlaðri fjárhæð samnings skal telja með allan kostnað innkaupa að meðtöldum virðisaukaskatti miðað við þann tíma þegar auglýsing um innkaupin ætti að birtast. Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum skal miða við samanlagt heildarverð allra áfanga. Ef gert er ráð fyrir að samningur verði gerður um viðskiptin skal tekið tillit til lengdar samningstíma að viðbættum framlengingarsamningstíma, auk áætlaðrar fjárhæðar samningsviðskiptanna. Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

Óheimilt er að skipta innkaupum niður til að lækka fjárhæð eða áætlaða fjárhæð innkaupa. Þannig er t.a.m. óheimilt að skipta innkaupum milli tímabila eða láta skipta reikningum frá seljendum niður í smærri einingar í því skyni að innkaup verði undir viðmiðunarfjárhæðum 8. gr. reglna þessara.

#### 6. gr.

### Innkaupaaðferðir

Við innkaup sveitarfélagsins skulu eftirfarandi innkaupaaðferðir notaðar:

- Fyrirspurn og samningur/pöntun í kjölfarið.
- Innkaup samkvæmt rammameningi eða afsláttarsamningi.
- Útboð, opið eða lokað, og samningur/pöntun í kjölfarið.

Við innkaup sveitarfélagsins er einnig heimilt, þar sem við getur átt, að beita eftirtöldum aðferðum:

- Samningskaupum, að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum, án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum vegna hönnunarsamkeppni.

Undir hugtakið útboð falla heiti þar sem lýst er því sem boðið er út, eins og þjónustuútboð, verkútboð, vöruútboð, en einnig heiti eins og alútboð, samkeppni, hönnunarsamkeppni, tveggja áfanga keppni og útboð með tveggja umslaga kerfi. Forval er hluti útboðsferils.

#### 7. gr.

### Fyrirspurnir

Almennt skal fyrirspurn vera undanfari viðskipta vegna innkaupa vöru, verka eða þjónustu nema þegar viðhaft er útboð eða innkaup fara eftir ramma- eða afsláttarsamningi.

Þeir sem kaupa vöru, þjónustu eða verklegar framkvæmdir fyrir hönd sveitarfélagsins annast fyrirspurnir samkvæmt þessari grein.

Fyrirspurn er framkvæmd til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni. Þrátt fyrir að fyrirspurnir séu óformlegri en útboð, samkvæmt þeim lögum sem um þau gilda, skal tilboða aflagð á grundvelli skriflegra fyrirspurnargagna og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við

tilboðum tengdum fyrirspurnum með símbréfi og/eða tölvupósti. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman. Samanburðarskrá verðtilboða skal gerð og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði. Verðtilboð skulu vera óbindandi og samningssamband skal ekki komast á nema með undirritun samnings eða pöntun.

#### **8. gr. Útboðsskylda**

Við innkaup sveitarfélagsins skal útboðum að jafnaði beitt þegar sýnt þykir að það teljist hagkvæmasta leiðin að teknu tilliti til kostnaðar fyrir sveitarfélagið við útboðsferlið.

Skylt er að viðhafa útboð þegar áætluð samningsfjárhæð vegna verklegrar framkvæmdar er yfir 28 m.kr., vegna kaupa á þjónustu yfir 14,9 m.kr. og vegna vörukaupa yfir 11,5 m.kr. Allar fjárhæðir eru tilgreindar án virðisaukaskatts.

#### **9. gr. Opið útboð**

Þegar um er að ræða kaup á verki eða þjónustu sem margir geta framkvæmt eða veitt, eða vöru sem margir selja eða geta útvegað skal almennt viðhafa opið útboð.

Um viðmiðunarfjárhæðir vegna skyldu til útboðs á Evrópska efnahagssvæðinu gilda ákvæði reglugerðar sem sett er á grundvelli laga um opinber innkaup nr. 84/2007, nú reglugerð nr. 583/2014.

#### **10. gr. Lokað útboð**

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, þá þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðrar málefnalegar og gildar ástæður eru fyrir hendi er heimilt að með samþykki bæjarstjórnar að viðhafa lokað útboð. Almenn skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali. Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fjórir, ef þess er nokkur kostur.

#### **11. gr. Forval**

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum skal þess krafist í forvalsgögnum að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið. Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýrum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig verði staðið að vali á þátttakendum. Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í útboði, samkeppni eða samningskaupum, t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að taka þátt í því eða að aðeins tiltekinn fjöldi fái þátttökurétt.

#### **12. gr. Auglýsing útboða og forvals**

Útboð og forval skal auglýsa í a.m.k. einum almennum fjölmiðli og á heimasíðu Grundarfjarðarbæjar. Skal koma fram í auglýsingu hvar og hvenær forvals- og útboðsgögn eru til afhendingar, hver kaupandi er, hvað boðið er út, hver frestur er til að skila tilboði og skilátími þess sem verið er að bjóða út.

Við lokað útboð skal senda orðsendingu um útboðið til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð. Í orðsendingunni skal, auk þess sem tilgreint er í 1. mgr., koma fram hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

### **13. gr. Útboðsgögn**

Útboðsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð. Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

Í útboðsgögnum skal skýrt koma fram hvernig tilboð verði metin og hvaða forsendur verði lagðar til grundvallar vali á samningsaðila. Ef kaupandi hyggst meta hagkvæmni tilboða á grundvelli fleiri forsendna en verðs skal tiltekið í útboðsgögnum hverjar þær forsendur eru og þeim ráðað eftir mikilvægi, nema slíkt sé útilokað.

### **14. gr. Framhaldskaup og samningsviðaukar**

Þegar kaupanda verks, vöru eða þjónustu þykir sýnt að æskilegt eða nauðsynlegt sé að gera viðauka við tiltekinn verk-, þjónustu- eða vörukaupasamning og áætluð innkaupafjárhæð vegna slíkra viðauka er án virðisaukaskatts hærri en 14 m.kr. þegar um er að ræða verklegar framkvæmdir, 7,5 m.kr. þegar um þjónustu er að ræða og 5,7 m.kr. þegar um vörukaup er að ræða, skal kaupandi leita samþykkis bæjarstjórnar fyrirfram. Sama gildir, að breyttu breytanda, um kaup á grundvelli eldri pantana eða eldri verðtilboða.

Einnig skal leita samþykkis bæjarstjórnar ef heildarupphæð samnings, þ.e. upphafleg samningsfjárhæð að viðbættri fjárhæð á grundvelli viðbótarsamnings, fer yfir viðmiðanir skv. 8. gr.

### **15. gr. Hæfi bjóðenda/viðsemjenda**

Þegar um er að ræða vandasöm, faglega og/eða tímalega krefjandi og/eða fjárfrek verk, skal tryggja eins og kostur er að væntanlegir bjóðendur hafi bæði faglega og fjárhagslega getu til að framkvæma viðkomandi verk. Sama gildir að breyttu breytanda þegar um er að ræða kaup á þjónustu eða vöru.

Ekki skal krefjast frekari gagna um sönnun á fjárhagslegri og tæknilegri getu en nauðsynlegt er með hliðsjón af eðli og umfangi fyrirhugaðra innkaupa.

Óheimilt er að gera samning við þann sem eftirfarandi á við:

1. Sætir nauðasamningum eða er undir gjaldþrotaskiptum.
2. Er í vanskilum með skatta og opinber gjöld.
3. Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld eða iðgjöld vegna starfsmanna.

Heimilt er að útiloka aðila frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Hefur með endanlegum dómi verið fundinn sekur um refsivert brot í starfi.
2. Hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
3. Hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Þegar áætluð samningsfjárhæð vegna verk- og þjónustusamninga er 30. m.kr. eða hærri án virðisaukaskatts er óheimilt að gera samning við aðila ef nýjasti ársreikningur sýnir neikvæða eiginfjárstöðu. Heimilt er að krefjast þess að tilboðsgjafi sýni fram á regluleg bankaviðskipti og tryggingu vegna samningsefnda. Þá er heimilt að gera kröfu um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa í forvölum og lokuðum útboðum þótt samningsfjárhæð sé lægri en að framan greinir.

Bæjarstjórn er heimilt að víkja frá skilyrðum um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa enda hafi í útboðsskilmálum ekki verið gerð krafa um slíkt.

Þegar tilboð stafa frá einstaklingum í rekstri er nægilegt að leggja fram skattframtal ásamt RSK4.10/RSK4.11 eða eftir atvikum RSK 1.04 til grundvallar mati á fjárhagslegu hæfi.

## **16. gr.**

### **Mat og val á tilboðum/samningsaðilum**

Ætíð skal taka því tilboði sem hagkvæmast er miðað við kröfur í útboðslýsingu, lög og reglur. Ef hagstæðasta tilboð er ekki jafnframt lægsta tilboð skal það rökstutt sérstaklega.

Í forsendum fyrir vali má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti. Heimilt er að taka tillit til umhverfissjónarmiða við mat á hagkvæmni tilboðs. Einnig er heimilt við mat á hagkvæmni tilboðs að taka tillit til fyrri reynslu sveitarfélagsins af framkvæmd þjónustu eða verka.

## **17. gr.**

### **Ákvörðunarvald um val á samningsaðilum og þátttakendum við útboð**

Að loknu útboði skal leggja rökstudda tillögu um val á samningsaðila fyrir bæjarstjórn. Hið sama gildir um val á þátttakendum í lokuðu útboði.

Bæjarstjórn getur ákveðið að skipa dómnefnd eða forvalsnefnd til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, hönnunarsamkeppni eða annars konar samkeppni. Þess skal gætt að meðal dómnefndarmanna sé að finna aðila með sérþekkingu á innkaupamálum. Dóm- eða forvalsnefnd gerir tillögu til bæjarstjórnar um hverjir fái rétt til áframhaldandi þátttöku í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum. Með sama hætti getur bæjarstjórn skipað dómnefnd til að meta hagstæðasta tilboð eða vinningshafa í samkeppni. Niðurstaða dómnefndar skal lögð fyrir bæjarstjórn til endanlegrar afgreiðslu.

## **18. gr.**

### **Samningar vegna innkaupa**

Gera skal skriflega samninga um innkaup á verkum, vöru eða þjónustu, nema pöntun hafi verið gerð samkvæmt heimild í 7. gr. Í skriflegum samningum um innkaup skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun.

Óheimilt er að greiða viðsemjanda vegna verks eða þjónustu fyrr en samningur er frágenginn og fullnægjandi samningsefndatrygging liggur fyrir þegar það á við.

Þegar um er að ræða samning sem fellur undir 100. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, skal í samningi m.a. skilgreina umfang og gæði þeirrar þjónustu sem sveitarfélagið kaupir, samningstíma, greiðslur úr sveitarsjóði, eftirlit með þjónustu og meðferð ágreiningsmála. Samningstími skal lengstur vera sex ár í senn en þó er heimilt að semja til lengri tíma ef sveitarfélagið gerir kröfu um að verksali byggji upp kostnaðarsama aðstöðu eða búnað vegna verkefnisins eða þjónustunnar. Uppsagnarfrestur slíks samnings skal stystur vera sex mánuðir.

## **19. gr.**

### **Kærur og kvartanir**

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007, getur aðili borið fram kæru til kærunefndar útboðsmála, sbr. XIV. kafla laganna. Kæra skal berast nefndinni skriflega innan 20 daga frá því kærandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum, sbr. 94. gr. laga nr. 84/2007.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála hjá sveitarfélaginu sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til bæjarstjórnar. Kvörtun skal berast bæjarstjórn skriflega innan 20 daga frá því kvartandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum.

**20. gr.**  
**Trúnaðarskylda.**

Allir starfsmenn sveitarfélagsins er koma að innkaupum og innkaupamálum skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls.

**21. gr.**  
**Hæfis- og siðareglur**

Enginn starfsmaður sveitarfélagsins eða fulltrúi í nefnd, ráði eða stjórn á vegum sveitarfélagsins má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup, sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni eða nefndarfulltrúa að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans.

Starfsmönnum sveitarfélagsins og fulltrúum í nefndum, ráðum eða stjórnnum á vegum sveitarfélagsins er óheimilt að þiggja boðsferðir sem tengjast viðskiptum við sveitarfélagið nema með sérstakri heimild bæjarstjóra hverju sinni.

**22. gr.**  
**Tengdir aðilar**

Almennt eru tengdir aðilar aðal- og varamenn í sveitarstjórn auk æðstu stjórnenda sveitarfélagsins. Makar þessara aðila, ófjárráða börn og aðrir fjárhagslega háðir einstaklingar falla einnig hér undir ásamt fyrirtækjum í eigu eða undir stjórn þessara aðila.

Sveitarfélagið heldur skrá yfir tengda aðila og ber skrifstofustjóri ábyrgð á að uppfæra skrána.

Viðskipti sveitarfélagsins við tengda aðila skulu vera á sömu forsendum og þegar um óskylda aðila er að ræða, s.s. varðandi einingaverð.

**23. gr.**  
**Gildistaka**

Reglur þessar eru settar með vísan til 19. gr. laga um opinber innkaup nr. 84/2007 og samþykktar á fundi bæjarstjórnar Grundarfjarðarbæjar 11. febrúar 2016 til að öðlast þegar gildi.

Fjárhæðir samkvæmt reglum þessum skulu breytast árlega með hliðsjón af byggingarvísitölu við gildistöku reglnanna.

Þorsteinn Steinsson  
bæjarstjóri  
Grundarfirði